



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 - TEMPO PIENO

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte n° 74/2011 del 12/04/2011 avente ad oggetto: Integrazione al regolamento interno;

Vista la deliberazione n. 132/11 del 11/10/2011 avente per oggetto "predisposizione procedura di mobilità relativa alla copertura di un posto in pianta organica della figura di impiegato amministrativo cat. B1".

Visto l'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 7 del succitato Regolamento dell'Ente sulle norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso – andata deserta;

Vista la deliberazione n. 181/11 del 21/12/2011 avente per oggetto "predisposizione procedura del bando di concorso relativa alla copertura di un posto in pianta organica della figura di impiegato amministrativo cat. B1".

il Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte

rende noto

che è indetta la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria B – Posizione Economica B1 - Tempo Pieno.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61.; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- d) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- e) Obblighi militari ovvero essere in regola con le norme de quo (per i concorrenti di sesso maschile);
- f) Non essere mai stato Destituito o Dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato Decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Immunità da condanne che, ai sensi della normativa vigente, costituiscano incapacità alla nomina;

- h) Patente ECDL
- i) Patente di guida tipo B

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 10/4/1991, n. 125, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Articolo 2

Trattamento economico

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della posizione economica B1, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto Enti Pubblici Non Economici, oltre alla tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli altri benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al **Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte – Via Massena 94, 10128 Torino**, entro il termine di **TRENTA GIORNI** da quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96. Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, non venissero presentate in tempo utile.

Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi cinque giorni lavorativi dalla scadenza del bando.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dalla Segreteria se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, debitamente firmata pena di esclusione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e sul frontespizio con l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER **TITOLI ED ESAMI** PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – TEMPO PIENO".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità e **pena l'esclusione dal concorso**:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza, il codice fiscale, nonché la precisa indicazione del recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni all'Ente.

I candidati devono inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- d) di non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con .P.R. 10/01/1957, n. 3;
- e) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- g) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- h) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

Articolo 4 **Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso, ai sensi dell'art 7 del presente Bando;
- la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendono presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Ente, se non diversamente acquisibile dall'Ente stesso.

Articolo 5 **Ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap**

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione.

In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Articolo 6 **Ammissione ed esclusione dal concorso**

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento procederà, con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte, a dichiarare l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 giorni dalla data di adozione della deliberazione predetta, provvede a comunicare agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della deliberazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.

Comporta dunque l'esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda fuori termine;
2. l'omissione nella domanda: del cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza e/o domicilio; indicazione del concorso al quale intende partecipare, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
3. la mancanza di anche uno solo dei requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, saranno ammessi a partecipare alle prove di concorso, **senza alcuna ulteriore comunicazione.**

Art. 7 TITOLI DI MERITO VALUTABILI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO	
Diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Devono essere rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, *per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*; possesso di titoli specialistici, *punti 0,25*.

La Commissione si atterrà ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non saranno valutati i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Art. 8

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Si informano i candidati che:

la data, ora e luogo delle prove d'esame e/o della prova preselettiva saranno pubblicate sul sito web (www.oaspiemonte.org) ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date di pubblicazione degli ulteriori esiti saranno comunicati di volta in volta con lo stesso mezzo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo della prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 9

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei partecipanti al concorso superi le 30 unità, l'Amministrazione procederà ad una preselezione. La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio: la prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e dunque non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Art. 10

PROVE D'ESAME

Costituiscono prove d'esame 1 prova scritta a contenuto tecnico pratico ed 1 prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Elementi di normativa nazionale del contesto di riferimento.
- Elementi sulle leggi e i regolamenti amministrativi.
- Nozioni di diritto amministrativo.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata alle pubbliche amministrazioni.
- I documenti di previsione, la gestione del bilancio e la rendicontazione finanziaria di un Ente Pubblico.
- La gestione patrimoniale, l'attività contrattuale, le scritture contabili e il sistema di controllo economico-finanziario dell'Ente Pubblico.

- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

La prova scritta si intende superata e verranno sottoposti alla prova orale i candidati che riportino una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione Esaminatrice, composta come previsto dall'art. 18 delle Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso dell'Ente, dispone dei seguenti punteggi così ripartiti:

- Max 30 punti per la prova scritta;
- Max 30 punti per la prova orale;
- Max 10 punti per i titoli di merito valutabili, così come previsto dall'art. 7 del presente bando.

La valutazione dei titoli di merito sarà successiva all'esecuzione della prova scritta, ma precederà la loro valutazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94, e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali ed è composta da un esperto nelle materie oggetto del posto messo a concorso con funzioni di Presidente, nonché da ulteriori due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso, individuati dal Presidente scelto.

Art. 12 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale delle prove di esame è determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova orale e la valutazione dei titoli di merito.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito internet www.oaspiemonte.org
Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Ente provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare i requisiti e le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 13 Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva della nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Ente ne sia già in possesso.

I candidati appartenenti a categorie previste dalla Legge 12.03.1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti uffici del lavoro e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Art. 14 Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Enti Pubblici non Economici in vigore.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il candidato sarà invitato a presentare la documentazione, come sotto descritta, entro un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente.

Documentazione da presentare ai sensi dell'art 32 delle Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso:

- certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante é idoneo all'impiego messo a concorso;
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del terzo anno di servizio. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità.

La mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

Articolo 15 Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Articolo 16 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento procedimentale è il Segretario dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte.

Per informazioni gli interessati possono chiamare la Segreteria dell'Ordine, il Martedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il Giovedì dalle ore 13:30 alle ore 17:00, al seguente numero telefonico: 011/568.41.13.

Articolo 17 Informativa privacy – art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti a codesto Ente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure concorsuali e del personale, ed avverrà presso l'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati presso l'ufficio del Segretario dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiarne.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a questo Ente.

Art. 18

Altre informazioni

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso dell'Ente ed occorrendo alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, se ed in quanto compatibili con il presente bando.

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte, si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.oaspiemonte.org

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ass. Sociale Andrea Pavese
Segretario del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte

**AL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL PIEMONTE
VIA MASSENA 94
10128 TORINO**

La/il sottoscritta/o _____, con riferimento all'Avviso di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica ed economica B1, tempo pieno

Chiede

di essere ammessa/o al suddetto concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica ed economica B1.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la sua personale responsabilità, che:

Le proprie generalità sono:

Cittadinanza italiana: ☐ SI ☐ NO o equivalente: : ☐ SI ☐ NO

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Codice fiscale: _____

Comune di residenza _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza:

Numero di telefono _____

e-mail _____

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____

Motivo di non iscrizione o cancellazione dalle medesime:

Titolo di studio posseduto _____

Rilasciato da _____ nell'anno _____

Obbligo militare (solo per i candidati di sesso maschile): _____

Possesso della Patente ECDL: ☐ SI ☐ NO ; Possesso della Patente di Guida Tipo B: ☐ SI ☐ NO

Di non aver riportato condanna penali, né avere procedimenti penali pendenti a carico. In caso contrario, condanne riportate e procedimenti penali pendenti:

Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con .P.R. 10/01/1957, n. 3.

Possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94:

Ausilio necessario in relazione al proprio handicap o eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi:

Acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura di selezione.

Allega il proprio curriculum di studio e professionale, datato e firmato.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione alla procedura concorsuale.

Allega copia fotostatica di un proprio documento di identità.

Data, _____

Firma _____